

**ZARZĄDZENIE Nr 211./2016/Or**  
**BURMISTRZA MIASTA Sandomierza**  
**z dnia 7... września 2016 roku**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn „Remont i przebudowa nawierzchni jezdni, chodników, oświetlenia oraz miejsc parkingowych wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym ulicy: Maciejowskiego i Cieśli w Sandomierzu”**

**§ 1**

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 ustawy – prawo zamówień publicznych, powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Andrzej Gajewski</b>            | <b>- Przewodniczący Komisji</b>        |
| <b>2. Krzysztof Kwieciński</b>        | <b>- Z-ca Przewodniczącego Komisji</b> |
| <b>3. Joanna Pawelczyk</b>            | <b>- Sekretarz</b>                     |
| <b>4. Dorota Drozdowska-Achenbach</b> | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>5. Leszek Komenda</b>              | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>6. Bogusław Mądry</b>              | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>7. Piotr Cieszkowski</b>           | <b>- Członek Komisji</b>               |
| <b>8. Witold Wawszczyk</b>            | <b>- Członek Komisji</b>               |

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. Podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, publiczne otwarcie ofert, dokonanie ich oceny, przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu z postępowania.
2. Przedłożenie protokołu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
3. Do zadań poszczególnych członków Komisji ponadto należy:

Andrzej Gajewski	- organizuje pracę Komisji, informuje Wykonawców o wysokości środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dokonuje otwarcia ofert (podając informacje zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.)
Krzysztof Kwieciński	- w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji wykonuje czynności jw., sprawdza oferty pod względem merytorycznym oraz zgodności z SIWZ (m.in. wykaz robót wraz z dowodami należytego wykonania, wykaz osób), dokonuje punktacji ofert zgodnie z kryteriami SIWZ.
Joanna Pawelczyk	- sporządza kompletną dokumentację przetargową (pisma do wykonawców, ogłoszenia, protokół) - sprawdza oferty pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych i SIWZ
Dorota Drozdowska-Achenbach	- w razie nieobecności Sekretarza wykonuje czynności jw. - sprawdza oferty pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych i SIWZ
Komenda Leszek	- w razie nieobecności Sekretarza wykonuje czynności jw. - sprawdza oferty pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień

	publicznych i SIWZ
Bogusław Mądry	- sprawdza oferty pod względem merytorycznym oraz zgodności z SIWZ (m.in. wykaz robót wraz z dowodami należytego wykonania, wykaz osób), dokonuje punktacji ofert zgodnie z kryteriami SIWZ.
Piotr Cieszkowski	- sprawdza oferty pod względem merytorycznym oraz zgodności z SIWZ (m.in. wykaz robót wraz z dowodami należytego wykonania, wykaz osób), dokonuje punktacji ofert zgodnie z kryteriami SIWZ.
Witold Wawszczyk	- sprawdza oferty pod względem merytorycznym oraz zgodności z SIWZ (m.in. wykaz robót wraz z dowodami należytego wykonania, wykaz osób), dokonuje punktacji ofert zgodnie z kryteriami SIWZ.

### § 3

W przypadku nie podpisania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że, zachodzą przesłanki z art. 93 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 4

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

### § 5

Komisja ma prawo wnioskować o unieważnienie przetargu w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831,996 i 1020)

### § 6

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 7

Upoważnia się Przewodniczącą Komisji do zasięgania w miarę potrzeb opinii biegłych.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*

## **REGULAMIN PRACY**

Komisji Przetargowej powołanej przez Burmistrza Miasta w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Remont i przebudowa nawierzchni jezdni, chodników, oświetlenia oraz miejsc parkingowych wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym ulicy: Maciejowskiego i Cieśli w Sandomierzu**

### **§ 1**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr 211/2016/DV z dnia 01.09.2016 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Sekretarz Komisji, oraz wskazany Zarządzeniem Członek Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji nie powoduje zawieszenia prac Komisji.
6. W przypadku, gdy podczas nieobecności większości członków, skład Komisji wynosi mniej niż trzy osoby Przewodniczący Komisji zwróci się do powołującego skład Komisji o uzupełnienie składu Komisji o nowych członków.

### **§ 2**

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
2. Komisja odsyła nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie w/w zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłasza:
  - nazwę i siedzibę wykonawcy
  - cenę oferty
  - okres gwarancji
  - termin wykonania zamówienia
  - warunki płatności
5. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie na druku ZP – 1.

### **§ 3**

1. W trakcie procedury oceny ofert do Komisji Przetargowej należy:
  - sprawdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców
  - sprawdzenie ważności ofert

- wezwanie wykonawców do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia oferty w przypadkach uregulowanym ustawą Pzp
  - formalna ocena ofert w zakresie art. 89 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 – prawo zamówień publicznych z ewentualnym zastosowaniem sankcji odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy z postępowania (Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta propozycję odrzucenia lub wykluczenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym)
  - merytoryczna ocena ofert pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów art. 2 pkt. 5 oraz art. 91 ust.1 ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Komisja przygotowuje: propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty i przedkłada ją do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta
  3. W przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 182 ust. 6 – prawo zamówień publicznych – Komisja zawiesza bieg terminu związania ofertą
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 – prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Burmistrza Miasta o unieważnienie postępowania.
  5. Komisja przygotowuje do publikacji treść ogłoszenia o wyniku postępowania.
  6. Komisja sporządza protokół ZP z załącznikami i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
  7. Komisja Przetargowa kończy swoją pracę z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*